

北城證券額外服務項目收費標準

自 110 年 2 月 25 日實施

一、免費服務項目		
1. 辦理股票匯撥作業。 2. 辦理集中保管股票設質交付作業。 3. 辦理集保存摺、網路憑證(密碼條)補發及印鑑掛失作業。 4. 辦理下市股票領回作業。 5. 查詢各項交易資料。 6. 依「個人資料保護法第三條權利申請書」申請查詢、閱覽。		
二、收費服務項目		
序號	申請項目	收費標準
1	一般影印服務：僅受理少量影印服務。	每張以 2 元計。(本公司自行留存表單/附件影本不計影印費)
2	申請列印 3 個月以前或列印連續區間達 3 個月者。	每張 2 元。
3	申請有價證券繼承、贈與及私人間直接讓受轉帳服務。	(1)手續費以每「筆」股票 60 元計(含代收集保服務費)，惟轉入本公司證券帳戶者，每筆以 50 元計收。 (2)影印費：每張 2 元。
4	辦理法院或行政執行查詢作業。	每份 100 元。(105 年 1 月 1 日起)
5	辦理法院或行政執行處以執行命令。	每份 250 元。(105 年 1 月 1 日起)
6	代向證交所通訊申請查詢庫存及開戶交易資料。	(1)依「投資人向證交所申請查詢個人或被繼承人開戶交易資料作業規範」，本項得由客戶自行洽主管機關臨櫃辦理。 交易所投資人個人資料查詢系統 (2)請申請人自備「貼足掛號郵資信封」二封(一封發函證交所，一封請寫明回郵地址)，本公司酌收手續費 50 元；委由本公司代購掛號回郵信封者，則合計酌收手續費 150 元。
7	借券服務費。	(1)出借戶：自每筆出借收入收取 10%手續費。 (2)借券戶：自每筆借券費收取 10%手續費；每筆至少計收 100 元。借券費係指透過向投資人借入、證金公司代標議借、集保借券等所產生之借券費用。此費用是支付給出借人。